CONDICIÓNS DE USO E INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DA BOLSA DE EMPREGO DO CIFP A FARIXA

Versión revisada · 30 de xullo de 2026

Ámbito do documento. Estas condicións regulan o acceso e o uso da Bolsa de Emprego do CIFP A Farixa e incorporan a información relativa ao tratamento «Bolsa de traballo» do Rexistro das Actividades de Tratamento da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional. A política de cookies da web e a cláusula específica do formulario de alta das persoas de contacto das empresas deberán estar accesibles de forma separada nos formularios correspondentes.

1. Identificación, natureza e obxecto do servizo

A Bolsa de Emprego do CIFP A Farixa é un servizo público de apoio á inserción laboral, xestionado polo centro no exercicio das funcións atribuídas aos centros integrados de formación profesional. A súa finalidade é facilitar o encontro entre o alumnado e as persoas que finalizaron estudos no centro e as empresas ou entidades que desexen cubrir postos de traballo relacionados cos perfís profesionais impartidos.

Para os efectos destas condicións:

- «Persoa candidata»: persoa física que está a cursar ou cursou estudos no CIFP A Farixa e solicita voluntariamente participar na Bolsa de Emprego.
- «Empresa usuaria»: persoa física ou xurídica, entidade ou profesional que desenvolve legalmente unha actividade e solicita utilizar a Bolsa para publicar unha oferta ou participar nun proceso de selección.
- «Centro»: o CIFP A Farixa, como unidade encargada da xestión material e organizativa do servizo, sen prexuízo de que o responsable do tratamento dos datos persoais sexa o órgano indicado no apartado 12.

O acceso á Bolsa non implica a existencia dunha relación laboral, mercantil, de intermediación remunerada ou de garantía de contratación entre o centro e as persoas usuarias.

2. Servizos dispoñibles

A Bolsa poderá ofrecer, segundo as funcionalidades que estean efectivamente habilitadas na plataforma:

- Alta gratuíta das persoas candidatas e creación, consulta, modificación e baixa do seu perfil profesional.
- Consulta de ofertas de emprego e presentación voluntaria de candidaturas.
- Recepción de alertas de emprego cando a persoa candidata active expresamente esta opción e seleccione as áreas do seu interese.
- Alta e validación de empresas usuarias, publicación de ofertas e xestión das candidaturas recibidas.
- Acceso das empresas aos datos das persoas candidatas unicamente nos supostos, co alcance e durante o tempo previamente informados e consentidos pola persoa candidata.

A descrición anterior non autoriza a incorporar funcionalidades ou tratamentos de datos distintos dos previstos nestas condicións e no Rexistro das Actividades de Tratamento aplicable.

3. Aceptación das condicións

O rexistro ou uso da Bolsa require a lectura e aceptación destas condicións. A aceptación das condicións de uso non equivale, por si soa, ao consentimento para finalidades adicionais ou independentes.

O consentimento para o tratamento dos datos da Bolsa, para recibir alertas ou para permitir unha modalidade concreta de acceso ao perfil por parte das empresas solicitarase mediante accións afirmativas diferenciadas, claras e non premarcadas.

4. Rexistro, identificación e credenciais

As persoas usuarias deberán facilitar información veraz, exacta e actualizada e empregar os mecanismos de identificación habilitados pola plataforma. Non se poderá crear unha conta en nome doutra persoa sen representación ou autorización suficiente.

As credenciais de acceso son persoais e intransferibles. A persoa usuaria deberá custodialas con dilixencia, evitar o seu uso por terceiros e comunicar ao centro calquera perda, acceso non autorizado ou incidencia de seguridade da que teña coñecemento.

O centro poderá requirir a documentación estritamente necesaria para comprobar a identidade, a vinculación académica co CIFP A Farixa ou a existencia e actividade da empresa. Non se solicitarán datos ou documentos que non resulten necesarios para a finalidade do servizo.

5. Condicións aplicables ás persoas candidatas

A persoa candidata comprométese a:

- Manter actualizados os datos do seu perfil e corrixir sen demora calquera información inexacta.
- Non incorporar datos de terceiras persoas, información falsa, documentación manipulada ou contidos alleos á súa traxectoria académica e profesional.
- Non incluír no currículo ou perfil categorías especiais de datos persoais —como datos de saúde, orixe racial ou étnica, opinións políticas, convicción relixiosas, afiliación sindical, datos biométricos ou información sobre vida ou orientación sexual— salvo que unha norma ou unha finalidade expresamente habilitada o esixa e exista información específica previa.
- Utilizar os datos das empresas e das ofertas exclusivamente para os fins propios da busca de emprego.
- Comunicar ao centro as ofertas presuntamente fraudulentas, discriminatorias, inexistentes ou contrarias á normativa.

A participación de persoas menores de idade estará suxeita ás regras sobre capacidade para prestar o consentimento en materia de protección de datos e á normativa laboral aplicable. Cando o consentimento deba ser prestado por quen exerza a patria potestade ou tutela, a plataforma deberá habilitar un procedemento verificable.

6. Condicións aplicables ás empresas usuarias

A alta dunha empresa quedará suxeita á súa identificación e validación polo centro. A empresa deberá designar unha persoa de contacto e garantir que dispón de facultades suficientes para actuar no seu nome.

As empresas usuarias comprométense a:

- Publicar unicamente ofertas reais, lícitas, suficientemente identificadas e vinculadas á súa actividade.
- Describir con claridade o posto, as funcións, os requisitos e as condicións esenciais que proceda facer públicas.

- Respectar a normativa laboral, de igualdade de trato e non discriminación, de prevención de riscos laborais e de protección de datos.
- Non cobrar ás persoas candidatas ningunha cantidade pola participación no proceso de selección nin publicar actividades de estrutura piramidal, fraudulentas ou carentes dun posto de traballo real.
- Acceder só aos datos necesarios para o proceso de selección e unicamente cando a persoa candidata o autorizase ou presentase a súa candidatura á oferta correspondente.
- Non ceder, publicar, reutilizar ou empregar os datos recibidos para publicidade, prospección comercial, elaboración de bases de datos propias ou procesos distintos daqueles para os que se comunicaron.
- Limitar o acceso aos datos ao persoal que participe no proceso de selección, aplicar medidas de seguridade adecuadas e suprimir ou bloquear a información cando deixe de ser necesaria, conforme á normativa aplicable.
- Facilitar á persoa candidata a información que corresponda cando a empresa trate os seus datos como responsable independente do proceso de selección.
- Comunicar ao centro sen demora calquera acceso indebido, perda, divulgación ou incidente que poida afectar aos datos obtidos mediante a Bolsa.

7. Publicación e control das ofertas

O centro poderá revisar as ofertas antes ou despois da súa publicación e solicitar aclaracións ou documentación adicional. Poderá denegar, suspender ou retirar unha oferta cando:

- non sexa posible comprobar a identidade ou actividade da empresa;
- a información sexa insuficiente, enganosa ou incoherente;
- conteña requisitos ou condicións contrarios á lei ou discriminatorios;
- solicite datos excesivos ou non relacionados co posto;
- existan indicios razoables de fraude, suplantación, actividade piramidal ou risco para as persoas usuarias;
- incumpra estas condicións ou as instrucións de seguridade do centro.

A retirada dunha oferta non implica que o centro certifique a existencia dunha infracción, senón o exercicio dunha medida preventiva de administración e seguridade do servizo.

8. Uso prohibido da plataforma

Queda prohibido:

- Utilizar a Bolsa para finalidades ilícitas, comerciais alleas ao emprego ou contrarias á finalidade pública do servizo.
- Suplantar identidades, compartir contas ou obter acceso mediante credenciais alleas.
- Introducir código malicioso, realizar accesos automatizados non autorizados, intentar eludir medidas de seguridade ou executar accións que poidan danar, sobrecargar ou interromper a plataforma.
- Reproducir, extraer de forma masiva, publicar ou comunicar datos, ofertas ou contidos sen habilitación legal ou autorización suficiente.
- Difundir contidos que vulneren dereitos fundamentais, a dignidade das persoas, a intimidade, a propiedade intelectual ou industrial ou calquera outro dereito de terceiros.

9. Suspensión e baixa

A persoa usuaria poderá solicitar a baixa do servizo polos medios habilitados na plataforma ou mediante solicitude dirixida ao CIFP A Farixa, Rúa das Laxas, s/n, 32005 Ourense. A retirada do consentimento determinará o cesamento dos tratamentos baseados nel, sen afectar á licitude do

tratamento realizado con anterioridade nin á conservación que resulte necesaria para atender posibles responsabilidades ou obrigas legais.

O centro poderá suspender temporalmente ou cancelar unha conta por incumprimento destas condicións, risco para a seguridade, uso fraudulento, perda dos requisitos de acceso ou requirimento dunha autoridade competente. Sempre que resulte posible e non prexudique a prevención ou investigación dunha incidencia, informarase á persoa afectada.

10. Responsabilidade e alcance da actuación do centro

O CIFP A Farixa facilita unha canle de contacto e xestiona a Bolsa no ámbito das súas competencias, pero non é parte nos contratos laborais nin intervén nas decisións de selección das empresas. Non garante a contratación, a continuidade das ofertas nin a exactitude absoluta da información achegada polas persoas usuarias.

O anterior non exclúe as responsabilidades que legalmente correspondan á Administración polo funcionamento do servizo, pola protección dos datos persoais ou pola falta de actuación ante feitos dos que teña coñecemento efectivo.

A persoa candidata e a empresa responderán da veracidade, licitude e actualización dos contidos que incorporen e dos danos que ocasionen mediante un uso contrario á lei ou a estas condicións.

11. Propiedade intelectual e reutilización de contidos

Os textos, marcas, elementos gráficos, bases de datos, aplicacións e demais contidos da plataforma estarán protexidos pola normativa que resulte aplicable. A súa consulta non concede dereitos de explotación ou reutilización distintos dos necesarios para utilizar a Bolsa conforme á súa finalidade.

Cada persoa usuaria mantén os dereitos que lle correspondan sobre os documentos que achegue e declara que dispón da habilitación necesaria para incorporalos. A súa utilización quedará limitada á xestión do servizo e dos procesos de selección autorizados.

12. Información sobre protección de datos das persoas candidatas

A información deste apartado reproduce e desenvolve a actividade de tratamento «Bolsa de traballo» publicada no Rexistro das Actividades de Tratamento da Consellería competente en materia de educación.

Elemento	Información
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia – Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional – Secretaría Xeral Técnica.
Unidade xestora do servizo	CIFP A Farixa.
Finalidade	Xestión dos datos do alumnado e das persoas que finalizaron estudos no centro e que solicitan participar na Bolsa de Emprego.
Base xurídica	Consentimento da persoa interesada, artigo 6.1.a) do Regulamento (UE) 2016/679.
Persoas interesadas	Persoas solicitantes.

Elemento	Información
Categorías de datos	Datos identificativos: DNI, pasaporte ou NIE; nome e apelidos; correo electrónico; enderezo postal; teléfono e, cando proceda, sinatura manuscrita. Características persoais: data de nacemento. Datos académicos e profesionais: formación, titulacións e historial do estudante.
Destinatarios	Entidades colaboradoras na prestación de servizos e administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Transferencias internacionais	Non están previstas transferencias internacionais de datos fóra do Espazo Económico Europeo.
Conservación	Os datos conservaranse mentres sexan necesarios para a finalidade da Bolsa, para determinar as posibles responsabilidades derivadas do tratamento e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Nos tratamentos baseados no consentimento, poderán conservarse mentres este non sexa retirado. Resultará aplicable a normativa de arquivos e documentos de Galicia.
Seguridade	Aplicaranse as medidas esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade, as medidas específicas para a información non automatizada e as derivadas da Política de Seguridade da Información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

12.1. Principios e límites do tratamento

A plataforma só poderá solicitar e tratar as categorías de datos previstas no Rexistro das Actividades de Tratamento. A incorporación de novos campos —por exemplo, fotografía, experiencia laboral detallada, perfís de redes sociais, permiso de conducir, dispoñibilidade, expectativas salariais ou documentación adicional— requirirá comprobar previamente a súa necesidade, habilitación e inclusión na información de protección de datos aplicable.

Non se solicitarán categorías especiais de datos como requisito xeral de alta. Os datos serán adecuados, pertinentes e limitados ao necesario para a xestión da Bolsa.

12.2. Comunicación ou acceso por parte das empresas

A comunicación ou habilitación de acceso aos datos dunha persoa candidata limitarase ás entidades que participen de maneira efectiva na prestación do servizo ou nun proceso de selección e ao contido necesario para esa finalidade.

Cando a plataforma permita que as empresas consulten perfís sen unha candidatura previa a unha oferta concreta, esta modalidade deberá ser voluntaria, estar claramente identificada e poder activarse ou desactivarse pola persoa candidata. A negativa a habilitar esa visibilidade non impedirá utilizar as restantes funcionalidades que non a requiran.

As empresas recibirán os datos como destinatarias e serán responsables dos tratamentos posteriores que realicen para os seus propios procesos de selección. Non poderán conservar ou reutilizar a información para finalidades incompatibles.

12.3. Dereitos das persoas interesadas

As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, supresión, oposición e limitación do tratamento, así como exercer os demais dereitos que procedan, incluída a retirada do consentimento. A portabilidade só resultará aplicable cando concorran os requisitos establecidos na normativa.

Os dereitos poderán exercerse ante o responsable do tratamento: en liña, mediante o procedemento PR004A da sede electrónica da Xunta de Galicia, ou presencialmente nos rexistros e lugares admitidos pola normativa de procedemento administrativo común. A información oficial sobre o exercicio de dereitos está dispoñible en Exercicio de dereitos da Xunta de Galicia.

Delegado ou delegada de protección de datos: formulario oficial de contacto da Xunta de Galicia, seleccionando a Consellería competente en materia de educación.

A persoa interesada poderá presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos. Con carácter previo, poderá dirixirse ao delegado ou delegada de protección de datos da Consellería.

12.4. Carácter dos datos e retirada do consentimento

Os campos marcados como obrigatorios serán necesarios para tramitar a alta e prestar as funcionalidades asociadas. A falta destes datos impedirá completar o rexistro. Os restantes campos serán voluntarios.

A retirada do consentimento poderá realizarse polos mecanismos de baixa habilitados na plataforma ou mediante solicitude ao centro. A retirada non terá efectos retroactivos e poderá facer imposible continuar prestando as funcionalidades da Bolsa que dependan dese consentimento.

A Bolsa non adoptará decisións que produzan efectos xurídicos ou afecten significativamente ás persoas candidatas baseadas unicamente nun tratamento automatizado. Calquera ferramenta de busca ou ordenación terá carácter auxiliar e a decisión de selección corresponderá ás persoas responsables do proceso.

13. Datos das persoas de contacto das empresas

O formulario de alta de empresas só solicitará os datos corporativos e os datos persoais mínimos da persoa representante ou de contacto necesarios para verificar a entidade, administrar a conta, publicar ofertas e manter as comunicacións relacionadas co servizo.

Ese formulario deberá incorporar a súa propia información básica de protección de datos, identificando expresamente a finalidade, a base xurídica, a actividade de tratamento aplicable, os destinatarios, a conservación e os medios para exercer dereitos. A aceptación destas condicións non substitúe esa información específica.

14. Comunicacións electrónicas e alertas

As comunicacións necesarias para confirmar o rexistro, administrar a conta, xestionar unha candidatura, resolver incidencias ou informar de cambios relevantes no servizo forman parte da propia xestión da Bolsa.

As alertas de emprego requirirán a activación voluntaria pola persoa candidata e poderán desactivarse en calquera momento. O envío de información promocional sobre cursos, charlas, seminarios ou outras actividades que non sexa necesario para prestar a Bolsa requirirá unha autorización independente e non condicionará o acceso ao servizo.

15. Cookies e tecnoloxías similares

A información sobre as cookies e tecnoloxías similares empregadas pola web deberá figurar nunha Política de cookies separada, permanentemente accesible e axustada ás ferramentas realmente instaladas.

As cookies estritamente necesarias para o funcionamento ou seguridade da plataforma poderán utilizarse nos termos permitidos pola normativa. As cookies analíticas, de personalización,

publicitarias ou de terceiros que requiran consentimento non se instalarán antes de que a persoa usuaria as acepte. O panel deberá permitir aceptar, rexeitar e configurar as cookies, así como modificar posteriormente a elección.

16. Seguridade e incidencias

O acceso á información estará limitado ás persoas autorizadas e ás empresas habilitadas para cada finalidade. Aplicaranse medidas técnicas e organizativas adecuadas e proporcionadas aos riscos, de acordo co Esquema Nacional de Seguridade e coa Política de Seguridade da Información da Xunta de Galicia.

As persoas usuarias deberán comunicar ao centro calquera incidencia que poida comprometer contas, credenciais, currículos, ofertas ou datos persoais. A comunicación dunha incidencia non autoriza a divulgar información adicional nin a realizar investigacións pola propia persoa usuaria.

17. Modificación das condicións

Estas condicións poderán modificarse para adaptalas a cambios normativos, organizativos, técnicos ou funcionais. A versión vixente indicará a data de actualización. As modificacións substanciais que afecten aos dereitos das persoas usuarias, ás finalidades, á base xurídica ou aos destinatarios serán comunicadas por un medio adecuado e, cando resulte necesario, requirirán unha nova aceptación ou consentimento.

18. Normativa e fontes institucionais de referencia

- Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos.
- Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.
- Lei 34/2002, do 11 de xullo, de servizos da sociedade da información e de comercio electrónico.
- Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.
- Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
- Decreto 77/2011, do 7 de abril, polo que se establece o Regulamento orgánico dos centros integrados de formación profesional competencia da consellería con competencias en materia de educación.
- Rexistro das Actividades de Tratamento da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional: actividade «Bolsa de traballo».